

الترخيص أمين سجل الشركات المساهمة الخاصة

نوع الخدمة :

كود الخدمة :

فرعية/تكميلية :

صنف الخدمة :

قطاع الخدمة / الإدارة

إدارة الإصدار والإفصاح

أوقات الدوام

7:00 ص - 3:30 م

الوقت التقديري للخدمة

20 يوم عمل

متلقي الخدمة

الشركات المساهمة العامة (المحلية)

وصف الخدمة

منح ترخيص للشركات المساهمة العامة والمؤسسات المالية بمزاولة نشاط أمين سجل للشركات المساهمة الخاصة وفقاً للقرار الوزاري رقم (370) لسنة 2009 بشأن سجل أسهم شركات المساهمة الخاصة.

خطوات و إجراءات تنفيذ الخدمة

1. تقوم الهيئة بدراسة الطلب المقدم والمستندات المرفقة به خلال مدة لا تتجاوز (15) يوم من تاريخ تقديم الطلب، وإلا تم إخطار مقدم الطلب بضرورة استكمال البيانات والمستندات التي تطلبها الهيئة.
2. يصدر قرار الهيئة بالموافقة على أو رفض منح الترخيص بمزاولة نشاط أمين سجل الشركات المساهمة الخاصة للجهة مقدمة الطلب في ضوء التوصية المرفوعة بعد اكتمال استيفاء المستندات.
3. تصدر شهادة الترخيص من الهيئة.

المتطلبات والمستندات

المتطلبات

- أن تكون في شكل مؤسسة عامة أو شركة مساهمة عامة تعمل في مجال الأوراق المالية أو أحد البنوك العاملة في الدولة.
- أن يتوافر لديها المقر الملائم والإمكانات والكوادر اللازمة لمباشرة نشاطها إلكترونياً والتي تمكنها من القيام بأي أعمال ربط

الكثرونى طلبها الهيئة فىما بىن أمناء السجل وأى جهة أآرى توافق عليها الهيئة.

المستندات المطلوبة

- على الجهة التى تتوافر فىها الشروط الواردة أعلاه أن تتقدم بطلب إلى الهيئة على النموذج الذى تعده الهيئة لهذا الغرض ([طلب الترخىص](#)) على أن يعتمد الطلب من رىس مجلس إدارة الجهة مقدمة الطلب أو من يفوضه، ويرفق بالطلب المستندات التالية؛نبذة عن الجهة مقدمة الطلب ، وبيان بعنوان المقر الرئىسى والفروع التى سىتم ممارسة النشاط من خلالها (إن وجد).نسخة من نظام دورة العمل لأمین السجل متضمناً وصف تفصىلى للخطوات التنفيذية لكافة الخدمات التى سىتم تقديمها من خلال أمين السجل (مدعماً برسم توضىحى لتدفق المعاملات إن أمكن).بيان بالرسوم المقترحة لكافة الخدمات التى سىتم تقديمها من خلال أمين السجل (و تكون خدمة نقل ملكية الأسهم بدون رسوم فى السنة الأولى من تاریخ استلام السجل، ولا يعمل بها إلا بعد اعتماد الهيئة – ولن ىتم تحصىل أية أعاب أو عمولات عن خدمات لم تتضمنها دورة العمل أو بيان الرسوم). نسخة من نظام المراجعة الداخلىة لأمین السجل. جدول توضىحى ىتضمن بيان بأسماء فريق العمل المرشح ومؤهلاتهم وخبراتهم والمهام الموكلة إلیهم ونماذج توقيعاتهم. إقرار معتمد من رىس مجلس إدارة الجهة مقدمة الطلب أو من يفوضه بالالتزامات الخاصة بمزاولة نشاط أمين سجل الشركات المساهمة الخاصة ([إقرار الالتزامات](#)).

